

In data 1° Agosto 2001, ad Ancona

tra

la **Ancona Tributi S.p.A.**, rappresentata dal Direttore Generale Sig. Giovanni Mantini

e

La **Fiba/Cisl** rappresentata da Paolo Elisei, Giancarlo Natale e Andrea Celli

La **Fabi** rappresentata da Maurizio Liberti e Maria Ivana Di Lauro

La **Fisac/Cgil** rappresentata da Luca Barbadoro

premesse

che l'Azienda ha presentato alle OO.SS. aziendali il "Processo di riorganizzazione dell'Ancona Tributi S.p.A." ai sensi della vigente normativa nazionale ed aziendale

tenuto conto

delle intese 24/03/1995 e degli Accordi Integrativi Aziendali per i quadri, gli impiegati, i commessi ed il personale ausiliario nonché per il personale direttivo datati 27/03/1995

si è convenuto quanto segue:

Art.1

La nuova struttura organizzativa dell'Ancona Tributi S.p.A., indicata nell'allegato n°1 del presente accordo e che sostituisce l'organigramma (allegato n°2) dell'accordo datato 24/03/1995, si articola in strutture operative autonome centrali (o di direzione) ed in strutture operative autonome periferiche.

Sono strutture operative autonome centrali:

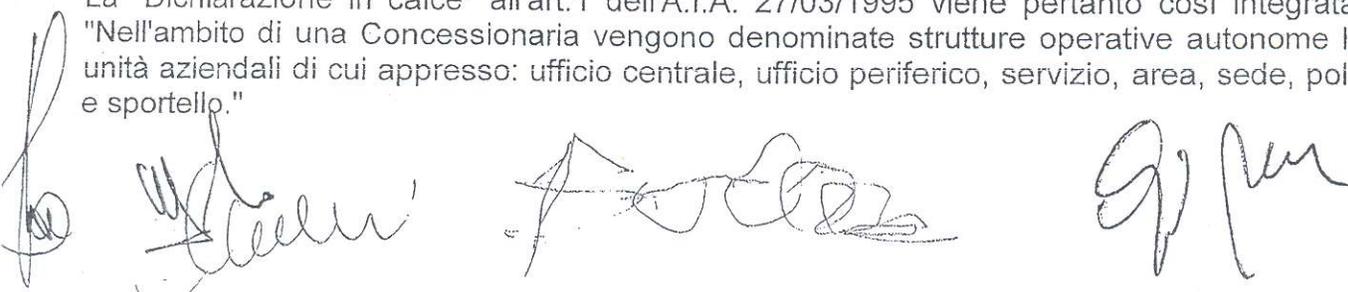
- l'Area amministrazione e organizzazione;
- l'Ufficio segreteria e rapporto enti;
- l'Ufficio contabilità;
- l'Ufficio organizzazione e gestione procedure informatiche.

Sono strutture operative autonome periferiche

- l'Ufficio riscossione;
- l'Ufficio notifiche;
- l'Ufficio gestione procedure area di Ancona;
- l'Ufficio gestione procedure area di Jesi-Senigallia;
- l'Ufficio gestione procedure area di Osimo-Fabriano;
- l'Ufficio procedure speciali.

Oltre alla funzione "Direttore Generale" vengono individuate altre funzioni quali: Gestore della Produzione, Vice gestore della Produzione, Vice gestore della produzione procedure speciali.

La "Dichiarazione in calce" all'art.1 dell'A.I.A. 27/03/1995 viene pertanto così integrata:
"Nell'ambito di una Concessionaria vengono denominate strutture operative autonome le unità aziendali di cui appresso: ufficio centrale, ufficio periferico, servizio, area, sede, polo e sportello."



Art.2

Visto l'art.4 dell'A.I.A. 27/03/1995 per il personale direttivo, i relativi inquadramenti minimi connessi con il nuovo organigramma sono i seguenti:

- la previsione di cui al primo comma viene attribuita al Direttore Generale;
- la previsione di cui al secondo comma viene attribuita al responsabile "dell'Area amministrazione e organizzazione", nonché al lavoratore individuato come responsabile della funzione "Gestore della produzione";
- la previsione di cui al quinto comma viene attribuita al responsabile dell'"Ufficio segreteria e rapporto enti" ed al responsabile dell'"Ufficio contabilità", nonché ai lavoratori individuati rispettivamente come "Vice gestore della produzione" e come "Vice gestore della produzione procedure speciali".

Art.3

Visto l'A.I.A. 27/03/1995 per i quadri, gli impiegati, i commessi ed il personale ausiliario, i relativi inquadramenti minimi connessi con il nuovo organigramma sono i seguenti:

- la previsione dell'art.1 viene attribuita al più diretto collaboratore di una s.o.a. nella quale l'Azienda individui come responsabile un funzionario;
- la previsione dell'art.2, primo e secondo comma, nonché quella dell'art.3, primo comma, si applicano alle s.o.a. definite uffici centrali;
- al responsabile degli uffici periferici viene attribuito, al momento del conferimento dell'incarico, l'inquadramento a Quadro Super;
- ai vice responsabili degli uffici periferici, di cui al comma che precede, viene attribuito al momento del conferimento dell'incarico il grado di Vice Capo Ufficio.

L'inquadramento minimo dei responsabili e dei vice responsabili, sia di taluni uffici centrali che di uffici periferici, non retti da personale direttivo, può variare rispetto alle previsioni vigenti purché condiviso dalle parti firmatarie del presente accordo.

Ai sensi del precedente comma, le parti concordano che, allo stato attuale, l'inquadramento minimo da attribuire al responsabile della s.o.a. centrale denominata "Ufficio organizzazione e gestione procedure informatiche", al momento del conferimento dell'incarico, sia quello di Quadro Super, mentre quello di responsabili delle s.o.a. denominate rispettivamente "Ufficio riscossioni" ed "Ufficio notifiche" sia, al momento del conferimento dell'incarico, quello di Quadro.

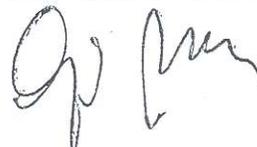
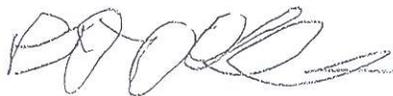
Conseguentemente ai vice responsabili delle s.o.a. Ufficio Riscossioni, nonché Ufficio notifiche, viene attribuito, al momento del conferimento dell'incarico, l'inquadramento a Capo Reparto.

Art.4

Il personale delle attuali tre s.o.a. periferiche denominate "Ufficio gestione procedure-Area..." è suddiviso in Ufficiali di Riscossione e Addetti alla Riscossione.

Le previsioni di cui all'art.8 dell'A.I.A. 27/03/1995, si applicano agli Ufficiali di Riscossione. Agli addetti della s.o.a. periferica denominata "Ufficio procedure speciali" si applicano le previsioni di cui all'art.9 dell'A.I.A. 27/03/1995.

Agli addetti della s.o.a. centrale "Ufficio Organizzazione gestione procedure informatiche" viene attribuito al momento del conferimento dell'incarico, il grado di Capo reparto. Agli stessi, se mantenuti nell'incarico, viene attribuito il grado di Vice Capo Ufficio entro due anni dall'iniziale conferimento.



Ai lavoratori adibiti ad una mansione che dà diritto ad un inquadramento e/o grado superiore nel tempo, vengono computati come utili anche i periodi svolti, con funzioni analoghe e/o assimilabili, in s.o.a. presenti nel vecchio organigramma.

I lavoratori la cui adibizione ad una mansione comporti nel tempo l'attribuzione di una qualifica e/o di un grado rientrano nelle previsioni dell'art.16 dell'A.I.A. 27/03/1995.

Art.5

Essendo cessata la patente e l'abilitazione alle funzioni di Collettore, l'indennità di reggenza corrisposta è quella prevista al secondo comma dell'art.5 dell'A.I.A. 27/03/1995 per il personale direttivo, ferma altresì la previsione di cui alla "Nota a verbale" del predetto articolo e tenute presenti le previsioni specifiche di cui all'art.2 del presente accordo per il personale direttivo.

Eventuali diverse misure dell'indennità di reggenza di cui al citato art.5 e dell'indennità di preposizione di cui all'art.45 dell'A.I.A. 27/03/1995, rispetto a quanto previsto al primo comma del presente articolo, sono esclusivamente quelle corrisposte al personale in quanto previste nella delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ancona Tributi S.p.A. del 24/06/1999.

Art.6

Le parti firmatarie il presente accordo concordano sulla necessità di armonizzare in un testo unico le previsioni del presente accordo con quelle dell'A.I.A. 27/03/1995 per il personale direttivo e dell'A.I.A. 27/03/1995 per i quadri, gli impiegati, i commessi ed il personale ausiliario.

Tale armonizzazione avverrà in sede di rinnovo dei predetti A.I.A. ovvero, indipendentemente dai citati rinnovi, entro e non oltre il 31/12/2002.

In tali occasioni l'Azienda si renderà disponibile a riesaminare taluni inquadramenti già regolamentati, in particolare quelli di natura gerarchica.

Art.7

In merito all'affidamento a soggetti esterni di alcune attività, le parti concordano, in forza della nuova normativa di legge, per quella relativa alla notifica.

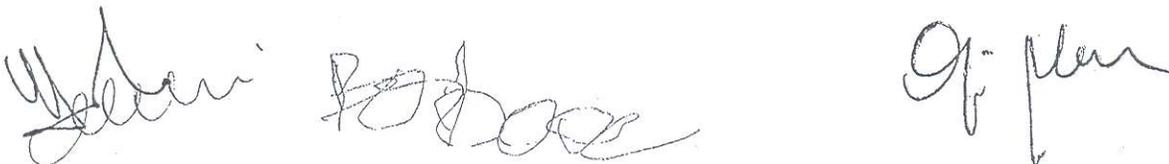
L'appalto in questione deve avere tutti i requisiti di cui alla normativa del CCNL vigente pro-tempore, ed è soggetto alle procedure previste nel relativo articolo.

Art.8

In merito al preventivato trasferimento delle s.o.a. della Direzione Generale dell'Azienda presso il Centro Direzionale Esagono di Jesi della controllante Banca Popolare di Ancona S.p.A., le parti si incontreranno preventivamente per analizzare le modalità ed assumere le eventuali decisioni che si rendessero necessarie.

Art.9

L'Azienda in occasione della riorganizzazione dell'Ancona Tributi S.p.A. si riserva di dare applicazione alla previsione di cui al punto 4 dell'intesa datata 26/01/2001.



Art.10

In merito alla diversa dislocazione sul territorio dell'attività degli Ufficiali di Riscossione, in seguito alla riorganizzazione dell'Ancona Tributi S.p.A. di cui al presente accordo, qualora l'ammontare del costo delle diarie superi nell'anno 2001, a parità di condizioni, il costo del precedente anno per un valore di oltre il 25%, le parti firmatarie il presente accordo si incontreranno entro i tre mesi successivi, per esaminare la situazione e trovare eventuali soluzioni condivise di contenimento dei predetti costi.

Art.11

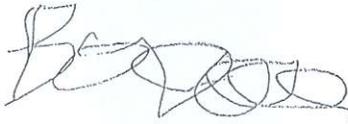
Gli effetti del presente accordo decorrono dal 01/07/2001.


Ancona Tributi S.p.A.

Fiba/Cisl



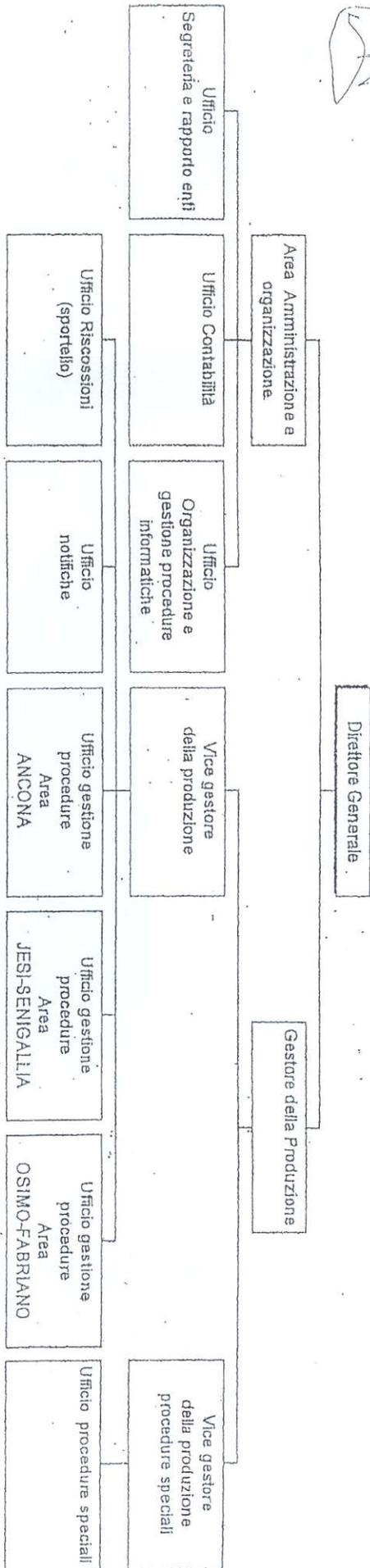
Fisac/Cgil



Fabi



Organigramma Ancona Tributi Spa



Carli

Off. prod.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

ORGANIGRAMMA DI MASSIMA

DIRETTORE GENERALE

uff. staff

ISPEZIONATO
ENTI IMPOSITORI

AREA FUNZIONALE:
AMMINISTRATIVA

AREA FUNZIONALE:
GESTIONE ESATTORIA

GESTIONE PROGRAMMI FLUSSI,
ORGANIZZAZ. HW, RAPPORTI CON SERVICE
uff. staff RAPPORTI CON C.N.C. ANALISI MOD. FRG

SEGRETERIA
AFFARI GENERALI

LIBRI SOCIALI
DELIBERE DI CONSIGLIO
CONSERVAZIONE NORMATIVE
CONSISTENZA BENI IN DOTAZIONE
EMANAZIONE DISPOSIZ. INTERNE
PATENTI E AUTORIZZAZIONI
CONVENZIONI E CONTRATTI
ASSICURAZIONI
GESTIONE RISORSE
GESTIONE PAGHE

CONTABILITA'
E BILANCIO

BILANCIO
PRIMANOTA GIORN.
TESORERIA AZIENDA
SITUAZ. CONTABILI
CONTAB. RUOLI O. * SS.
CONTABILI. CCP
CONTABIL. VVDD E ICI
CONT. FISCALE
RIVERSAMENTI
SEGNALEZIONI PERIOD.
CONTI GIUDIZIALI
SGRAVI E RIMBORSI

DOCUMENTAZIONE
QUOTE INESIGIBILI

ENTI IMPOSITORI
QUOTE INESIGIBILI
RACCOLTA DOCUM.
VERIFICA DOCUM.
DENUNCIE MONDOB.
DOM. RIMBORSO
NICI. DISCAICO
SGRAVI PIVOVIS.
ISTRUTT. ART. 82
LIQUIDAZ. DOMANDE
DELEGHE ATTIVE
DELEGHE PASSIVE

AREE ESTERNE

P. OP. ANCONA
SPORTELLI
ANCONA
FALCONARA
CHIAMAVALLE
POLO OP. OSIMO
SPORTELLI
OSIMO
CASTELFIDARDO
LORETO
POLO OP. JESI
SPORTELLI
JESI
P. OP. FABIANO
SPORTELLI
FABIANO
P. OP. S. EDIZ. ALLIA
SPORTELLI
SENIGALLIA
CORNALDO