



IL RAGGIUNGIMENTO DEL BUDGET NON E' UN OBBLIGO CONTRATTUALE!

Le forti pressioni poste in campo dall'Azienda, al fine del raggiungimento di vendite sempre maggiori, ci impone di **ribadire, con grande fermezza, che nessun dipendente** può essere in alcun modo obbligato al raggiungimento degli obiettivi commerciali: ciò si desume dal CCNL e dal codice civile, che regolamentano il rapporto di lavoro del dipendente bancario, che è un rapporto di lavoro di tipo subordinato.

La Banca può, ovviamente, dotarsi del modello organizzativo che ritiene più adatto all'azienda e può mettere a disposizione dei dipendenti tutti i supporti informatici che considera utili per il raggiungimento degli obiettivi, ma nel raggiungimento degli stessi vanno rispettate delle precise regole, che di seguito riassumiamo:

L'AZIENDA NON PUO':

- Imputare al lavoratore il mancato raggiungimento del budget;
- Esercitare pressioni, velate o esplicite minacce di provvedimenti contro il dipendente;
- Utilizzare i dati informatici con finalità di controllo occulto dell'attività lavorativa.

I DIRITTI DEL DIPENDENTE SONO:

- Certezza dello stipendio a prescindere dal raggiungimento del budget (tranne che per le voci sistema incentivante e premio aziendale);
- Nessuna imputazione e/o conseguenza per il mancato raggiungimento del budget, sempre che abbia rispettato i propri doveri;
- Essere valutato in modo "non prevalente" e "non esclusivo" per i risultati raggiunti.

I DOVERI DEL DIPENDENTE SONO:

- Fornire il massimo impegno e collaborazione, rispettando le direttive dell'Azienda;
- Usare diligenza nell'utilizzo degli strumenti dell'Azienda;
- Attenersi scrupolosamente ai regolamenti aziendali.

IN SINTESI:

1. Il gestore commerciale è tenuto ad utilizzare, nello svolgimento dell'attività lavorativa, ogni strumento messo a disposizione dall'Azienda;
2. Il gestore commerciale è tenuto a dare alla Banca la massima collaborazione nell'espletamento dell'attività lavorativa (il CCNL 19/01/2012, Art. 38, parla di "collaborazione attiva ed intensa");
3. Il gestore commerciale non è assolutamente tenuto al raggiungimento di alcun budget.

Variazioni orari 2014

L'Azienda, martedì 10 dicembre, ha comunicato l'elenco delle filiali e dei minisportelli che saranno interessati da variazioni di orario a partire dal 2/1/2014. Ricordiamo a tutti che il blocco delle trattative aziendali a livello nazionale, a seguito delle ben note vicende legate al CCNL e al Fondo di Solidarietà, non ci consente il consueto confronto con l'Azienda; rinviando pertanto ogni considerazione in merito a questa iniziativa (ed eventualmente su altre che dovessero essere adottate) alla ripresa delle trattative.

Ex festività

Ricordiamo, come previsto dall'accordo sindacale di Gruppo del 29.11.2012, che le ex festività, per gli anni 2013, 2014 e 2015, dovranno essere fruite entro l'anno di competenza.

Gli eventuali residui, non usufruiti nell'anno di competenza, non daranno luogo a monetizzazione o compensazione. Le ex festività non usufruite dell'anno 2012 e quelle dell'anno 2013 andranno tutte fruite nell'anno 2013.

Prestazioni lavorative aggiuntive (Banca delle Ore)

L'ammontare delle prestazioni aggiuntive confluite nella c.d. banca delle ore (le ore di banca delle ore maturate), risultante al 31 dicembre 2012, dovrà essere recuperato entro il 31 dicembre 2013, come previsto dall'accordo sindacale di Gruppo del 29.11.2012.

Gli eventuali residui non usufruiti, relativi all'anno 2012, non daranno luogo a monetizzazione o compensazione.

Jesi, 18 dicembre 2013